

## Anleitung zum Einstieg in die Baustellendatenbank

Die BUAK hat gemeinsam mit der Arbeitsinspektion und dem Verkehrs-Arbeitsinspektorat eine Webapplikation zur Bekanntgabe nachfolgend angeführter Baustellenmeldungen entwickelt:

- Vorankündigungen gemäß § 6 Bauarbeitenkoordinationsgesetz (BauKG),
- Meldungen gemäß § 97 Abs. 1 und 4 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG) und § 3 Abs. 1 Bauarbeiterschutzverordnung (BauV),
- Meldungen bei Arbeiten mit besonderen Gefahren nach § 97 Abs. 6 ASchG und § 3 Abs. 5 BauV,
- Meldungen von Asbestarbeiten gemäß § 97 Abs. 7 ASchG und § 22 Abs. 1 Grenzwertverordnung (GKV).

Ausführliche Informationen zu den Meldeverpflichtungen können Sie unter <http://www.arbeitsinspektion.gv.at> nachlesen.

Mit der elektronischen Meldung ist gleichzeitig die Verpflichtung gegenüber  
Arbeitsinspektion/Verkehrs-Arbeitsinspektorat und BUAK erfüllt.

Wenn ein/e Meldepflichtige/r die Meldung nicht in dieser elektronischen Form vornehmen möchte, hat die Meldung sowohl an Arbeitsinspektion/ Verkehrs-Arbeitsinspektorat als auch an die BUAK in Papierform zu erfolgen.

Die Nutzung der Webapplikation ist **kostenfrei**.

## 1. Log-In für BUAG-pflichtige Betriebe

Für BUAG-pflichtige Betriebe ist keine gesonderte Anmeldung für die Baustellenmeldung erforderlich. Die Baustellenmeldung steht nach dem gewohnten Einloggen in das eBUAK-Portal ([www.buak.at](http://www.buak.at) oder <https://portal.buak.at>) unter dem Reiter „Firmenportal“ zur Verfügung. Bei Einstiegsproblemen wenden Sie sich bitte unter Angabe des Betriebskennzeichens an die E-Mailadresse [it-dienstleistungen@buak.at](mailto:it-dienstleistungen@buak.at).

Hier finden Sie die Baustellenmeldung im eBUAK-Firmenportal:



Startseite **Firmenportal** KundInnen Administration Passwort ändern ArchivTest FAQ

21.5.2012

**Ankündigungen**

In dieser Ansicht der "Ankündigungen"-Liste können keine Elemente angezeigt werden. Klicken Sie oben auf "Neues Element", um ein neues Element zu erstellen.

**Ihre Portalanwendungen**

- [Baustellenmeldung](#)
- [Kontozugriff](#)
- [Meldelisteingabe](#)
- [Schlechtwettereingabe](#)
- [UE-Verrechnung](#)
- [XML File Testen](#)

**HILFE**

- [Ausfüllhilfe zur Online-Applikation Schlechtwetterentschädigung](#)
- [Urlaubsentgelt - HILFE](#)

BAUARBEITER-URLAUBS- & ABFERTIGUNGSKASSE

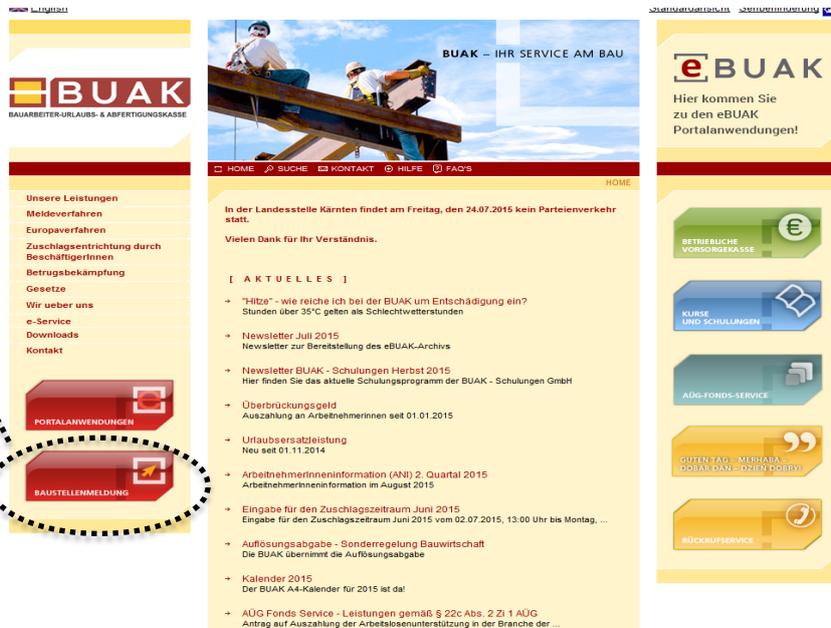
BETRIEBLICHE VORSORGEKASSE

KURSE UND SCHULUNGEN

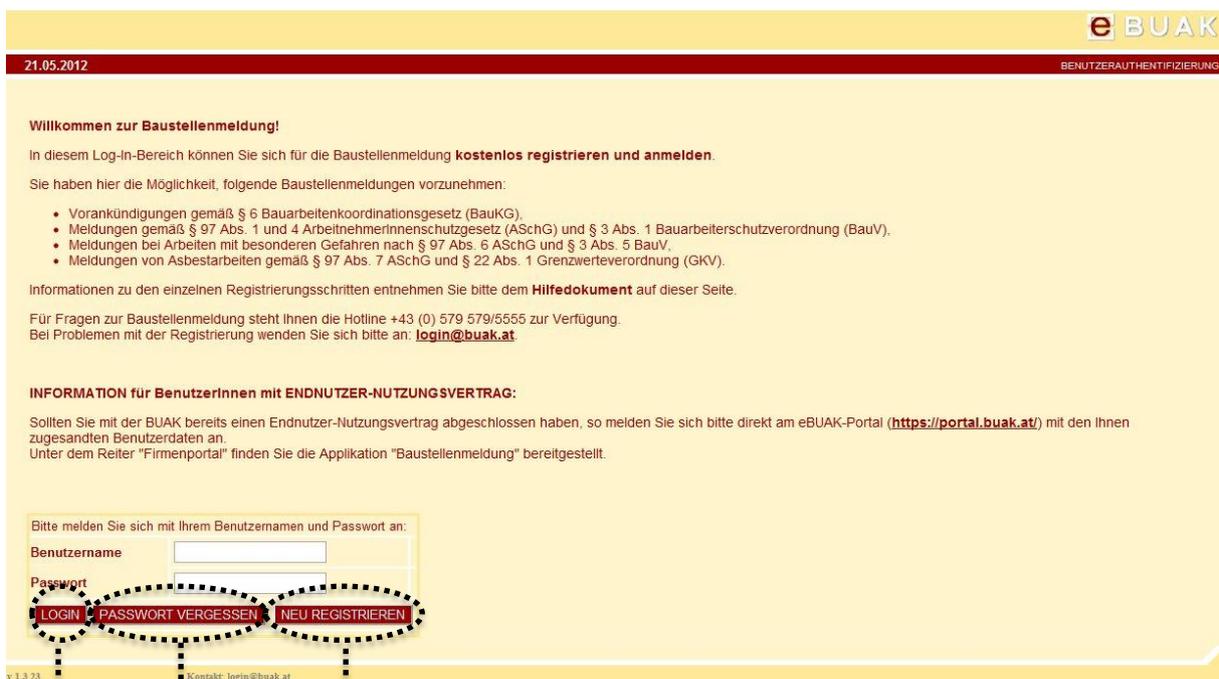
## 2. Log-In für nicht BUAG-pflichtige Betriebe BenutzerInnen

Für nicht-BUAG-pflichtige Betriebe wie auch natürliche Personen, welche zur Baustellenmeldung verpflichtet sind, steht eine gesonderte Anmeldung auf unserer Homepage unter <http://www.buak.at> hinter dem roten Button „Baustellenmeldung“ bereit.

Hier können Sie sich ausschließlich für die Baustellenmeldung registrieren und anmelden.



Nach Anklicken des roten Buttons „Baustellenmeldung“ wird ein neues Fenster geöffnet.

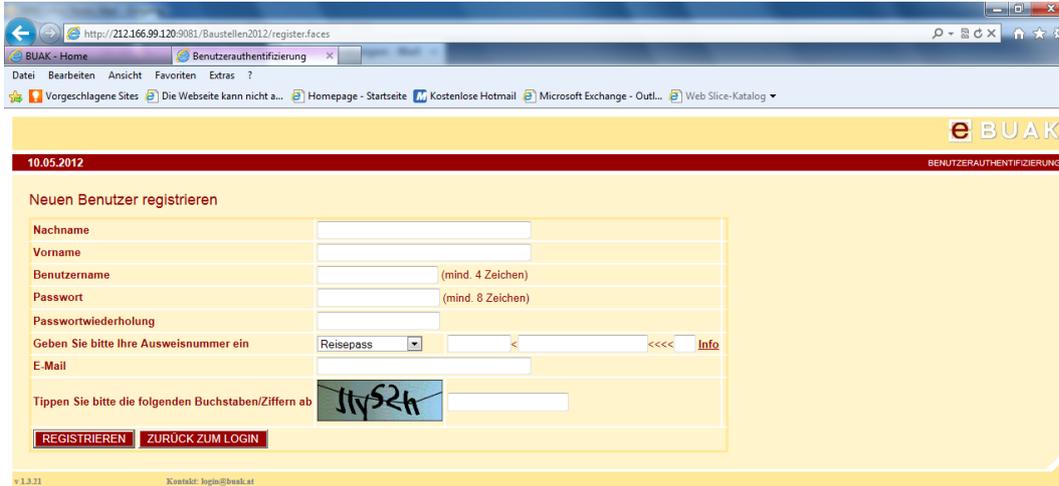


Siehe 2.b	Siehe 2.c	Siehe 2.a
-----------	-----------	-----------

## 2.a. Die Registrierung

Bevor Sie sich zum ersten Mal anmelden können, müssen Ihre BenutzerInnen/daten einmalig bekanntgegeben werden. Durch Betätigen des Buttons „NEU REGISTRIEREN“ öffnet sich eine Registrierungsmaske.

Folgende Daten müssen hier angegeben werden:

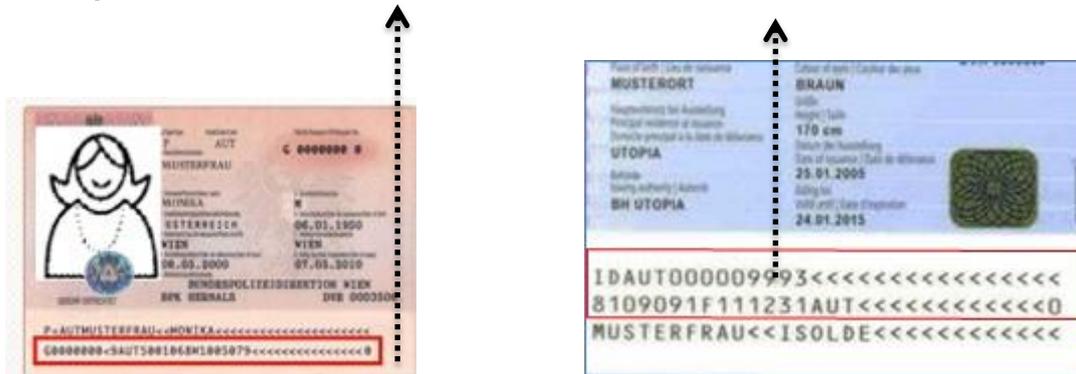


- Angabe von Nach- und Vornamen
- Wählen Sie einen Benutzernamen, der aus mindestens 4 Zeichen (Buchstaben, Zahlen) besteht. **Sonderzeichen und Leerzeichen** dürfen **nicht** verwendet werden.
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Auch hier dürfen Zahlen und/oder Buchstaben verwendet werden. **Sonderzeichen und Leerzeichen** sind auch hier **nicht zulässig**. Um Tippfehler auszuschließen, ist unter „Passwortwiederholung“ das gewählte Passwort nochmals einzugeben.

### Tipps zur Wahl eines sicheren Passwortes

- Das Passwort sollte dem Benutzernamen oder dem vollen Namen nicht ähnlich sein.
- Passwörter sollten verschiedene Zeichen folgender Kategorien enthalten:
  - Großbuchstaben (A bis Z)
  - Kleinbuchstaben (a bis z)
  - Ziffern (0 bis 9)

- Für den Identitätsnachweis der BenutzerInnen ist die Eingabe der **österreichischen Reisepassnummer** bzw. **der Personalausweisnummer** erforderlich.



Steht kein österreichischer Reisepass bzw. Personalausweis zur Verfügung, ist „**nicht vorhanden**“ auszuwählen. In diesem Fall wird im Anschluss an die Registrierung ein E-Mail versendet, mit der Aufforderung andere Dokumente (z.B. Führerschein, nicht österreichische Reisedokumente,...) an die BUAK ([login@buak.at](mailto:login@buak.at)) zu übermitteln. Ist ein entsprechendes Dokument eingegangen, werden Sie per E-Mail informiert, sobald das BenutzerInnen/konto verwendet werden kann.

#### Wichtige Information:

Die Angabe von Ausweisnummern wird aus Sicherheitsgründen gefordert, um die Identität der BenutzerInnen feststellen und einem etwaigen Missbrauch vorbeugen zu können.

Ihre Daten werden nicht weitergegeben und zu keinem anderen Zweck außer der Registrierung verwendet.

- Im Feld E-Mailadresse ist Ihre gültige E-Mailadresse bekanntzugeben. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingabe. Sollten Sie sich hier vertippen, können Sie kein Bestätigungsmail erhalten.
- Im Anschluss sind die in der Grafik angegebenen Buchstaben und Ziffern in das nebenliegende Feld einzugeben.
- Zum Abschluss bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben durch die Schaltfläche „REGISTRIEREN“.

Sie erhalten eine nochmalige Übersicht Ihrer eingegebenen Daten:



Sind die eingegebenen Daten korrekt, schließen Sie bitte den Registrierungsprozess ab, indem Sie den Button „REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN“ anklicken. Sollten darin noch Fehler enthalten sein, haben Sie die Möglichkeit, durch Anklicken des Buttons „DATEN KORRIGIEREN“ die Daten nochmals zu bearbeiten.

**Bitte merken Sie sich Ihren gewählten Benutzernamen und das Passwort.**

Nach erfolgreicher Registrierung wird an Ihre angegebene E-Mailadresse eine **automatische Nachricht zur Bestätigung der Anmeldung** versendet.

Nach Betätigung des in der Nachricht angeführten Links steht die Baustellenmeldung sofort zur Verfügung. Nun können Sie das entsprechende Formular auswählen:

Bitte wählen Sie die zutreffende Meldung aus. In der jeweiligen Infobox finden Sie Erläuterungen zu den gesetzlichen Voraussetzungen der jeweiligen Meldeverpflichtungen.

Hier finden Sie [allgemeine Informationen zu Bauarbeiten](#).

**Baustellenmeldung: § 3 BauV**

Meldung bei einer voraussichtlichen Dauer von mehr als 5 Tagen gemäß § 97 Abs 1 und 4 ASchG und § 3 Abs 1 BauV.  
Meldung verpflichtend.  
Verpflichtung entfällt bei einer Vorankündigung nach § 6 BauKG, wenn diese alle arbeitnehmerschutzrelevanten Angaben enthält.

[Informationen zur Meldung](#) **WEITER ZUR MELDUNG**

**Vorankündigung nach BauKG: § 6 BauKG**

Vorankündigung gemäß § 6 BauKG  
Diese Vorankündigung ersetzt die Meldung von Bauarbeiten gemäß § 97 Abs 1 und 4 ASchG und § 3 Abs 1 BauV, wenn sie alle arbeitnehmerschutzrelevanten Angaben enthält.

Meldung verpflichtend wenn:

- die Dauer der Arbeiten mehr als 30 Arbeitstage beträgt und mehr als 20 Arbeitnehmer/innen gleichzeitig beschäftigt werden.
- der Umfang der Bauarbeiten 500 Personentage übersteigt.

[Informationen zur Meldung](#) **WEITER ZUR MELDUNG**

**Meldung von Bauarbeiten mit besonderen Gefahren: § 3 Abs. 5 BauV**

Meldung bei besonderen Gefahren für Arbeitnehmer/innen gemäß § 97 Abs 6 ASchG und § 3 Abs 5 BauV.  
Meldung verpflichtend bei Arbeiten mit besonderen Gefahren, sofern diese voraussichtlich länger als 5 Arbeitstage dauern.

[Informationen zur Meldung](#) **WEITER ZUR MELDUNG**

**Meldung von Asbestarbeiten auf Baustellen: § 22 Abs. 1 GKV**

Meldung von Asbestarbeiten gemäß § 97 Abs 7 ASchG und § 22 Abs 1 GKV 2006.  
Meldung verpflichtend.

**WEITER ZUR MELDUNG**

In den Formularen sind die **Pflichtfelder** mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet.

## 2.b. Einstieg (Login) mit BenutzerInnen/daten

Zum neuerlichen Einsteigen in die Webapplikation, geben Sie bitte Ihren Benutzer/innen/namen und Ihr ausgesuchtes Passwort ein und wählen dann den Button „LOGIN“. Sind die angegebenen Login-Daten korrekt, wird die Baustellenmeldung geöffnet. Gibt es für die eingegebenen Daten keine Übereinstimmung in der Datenbank, wird die Fehlermeldung „Benutzername oder Kennwort falsch“ ausgegeben.

Sollte das **Passwort drei Mal** fehlerhaft eingetippt werden, wird das **Konto gesperrt**. Es gibt dann auch keine Möglichkeit mehr, von der Option „Passwort vergessen“ Gebrauch zu machen.

Sollte Ihnen Ihr Passwort entfallen sein, zögern Sie daher nicht, den Button „**Passwort vergessen**“ zu wählen (siehe 2.c.).

## 2.c. Passwort vergessen

Wurde das Passwort vergessen, ist der BenutzerInnen/name einzugeben, und „PASSWORT VERGESSEN“ auszuwählen. Der/die BenutzerIn erhält im Anschluss an die gespeicherte E-Mailadresse eine automatische Nachricht mit einem **zufällig generierten Passwort** zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzerkonto nach **3 fehlerhaften Passworteingaben** aus Sicherheitsgründen **gesperrt** wird und auch die Option „Passwort vergessen“ nicht mehr verwendet werden kann. Sollte Ihnen Ihr Passwort entfallen sein, zögern Sie bitte nicht, diese Option spätestens nach zwei Fehlversuchen zu beanspruchen.

Wurde das Passwort erfolgreich auf ein Zufallspasswort geändert, erhalten Sie folgende Ansicht:



The screenshot shows an email header with the BUAK logo and the text "e BUAK". Below the header, the date "16.05.2012" is displayed on the left and "BENUTZERAUTHENTIFIZIERUNG" on the right. The main body of the email contains the following text:

**Ihr Passwort wurde zurückgesetzt!**

Sie erhalten in Kürze eine Email mit einem zufällig generierten Passwort, mit welchem Sie sich dann bei BaustellenWeb anmelden können. Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, das Passwort sofort bei Ihrer nächsten Anmeldung durch ein neues persönliches Passwort zu ersetzen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den **Systemadministrator**. Vielen Dank.

At the bottom of the email, there is a footer with the version number "v 1.3.23" and the contact information "Kontakt: login@buak.at".

Sehr geehrte(r) Benutzer(in) von eBUAK,

Ihr Passwort für eBUAK wurde zurückgesetzt. Ihr vorläufig neues Passwort lautet '233045'. Wir bitten Sie, dieses Passwort gleich bei Ihrer nächsten Sitzung in eBUAK durch ein neues, persönliches Passwort zu ersetzen.

[Zum Login](#)

Freundliche Grüße,  
Das Team von eBUAK

Klicken Sie im E-Mail auf den Link „**Zum Login**“, um sich mit dem neuen Passwort wieder anmelden zu können.

Aus Sicherheitsgründen ändern Sie bitte das übermittelte Passwort nach der Anmeldung wieder auf ein **persönlich gewähltes Passwort** (siehe Punkt 3. „BenutzerInnen/daten ändern“).

Bei Problemen mit dem Einloggen helfen wir Ihnen unter [login@buak.at](mailto:login@buak.at) gerne weiter.

### 3. BenutzerInnen/daten ändern

Für die Änderung der bei der Registrierung angegebenen BenutzerInnen/daten steht nach dem erfolgreichen Einloggen zur Baustellenmeldung eine BenutzerInnen/verwaltung zur Verfügung.

Neben Ihrem Benutzer/innen/namen finden Sie einen kleinen Pfeil. Klicken Sie auf diesen, um anschließend „Profil bearbeiten“ auszuwählen.



The screenshot shows the top navigation bar of the eBUAK system. On the left, there is a logo for 'ARBEITS INSPEKTION'. On the right, the 'eBUA' logo is visible. Below the navigation bar, a user profile dropdown menu is open, showing options for 'Abmelden' and 'Profil bearbeiten'. A dashed arrow points from the text above to the 'Profil bearbeiten' option. The main content area displays information about construction site reporting, including a section titled 'Baustellenmeldung: § 3 BauV' and another for 'Vorankündigung nach BauKG: § 6 BauKG'. A 'WE' button is located in the bottom right corner of the content area.

In der Ansicht „BenutzerInnendaten ändern“ können Sie nun Ihre Änderungen eingeben.



**BenutzerInnendaten ändern**

Benutzername	xxxx
Nachname	xxxxxxxxxxxxxxxx
Vorname	xxxxxxxxxxxxxxxx
E-Mail	.....@buak.at
Passwort ändern	(Wenn Sie das Passwort nicht ändern wollen, dann bitte folgende Felder freilassen)
Altes Passwort	
Neues Passwort	(mind. 8 Zeichen)
Passwortwiederholung	

v.1.1.23 Kontakt: 0570570/5555 - baustellen@buak.at

Die Änderung des Benutzernamens ist nicht möglich.

Soll das Passwort nicht geändert werden, können die Felder, die das Passwort betreffen, freigelassen werden.

Die eingegeben Daten sind mit „ÄNDERUNGEN SPEICHERN“ zu bestätigen.

#### 4. Abmeldung

Wenn Sie Ihre Baustellenmeldungen abgeschlossen haben, können Sie sich wieder abmelden, indem Sie auf den kleinen Pfeil neben Ihrem BenutzerInnennamen klicken und „Abmelden“ wählen. Sie wechseln sodann automatisch zur Log-In-Seite zurück.